SzkolenieRODO.pl

Szkolimy w całej Polsce:

Warszawa, Poznań, Wrocław, Katowice, Gdańsk, Łódź, Kraków, Szczecin, Bydgoszcz i inne miasta.

OFERTA

Kurs IOD 16h

zaawansowany kurs z nowych zasad przetwarzania danych osobowych dla Inspektorów Ochrony Danych i administratorów danych (dwudniowy)

CENA **FIRST MINUTE**	CENA **STANDARD**
949zł	1049zł

61 61 024 61

kontakt@szkolenierodo.pl

ul. Mickiewicza 33/41
60-837 Poznań

Dane firmowe:

Instytut Odpowiedzialnego Biznesu
Anna Mrozowska,
ul. Mickiewicza 33/41, 60-837 Poznań,
NIP 6182098969
REGON 341634806.

PARĘ SŁÓW **O NAS**

NADZÓR MERYTORYCZNY

ANNA MROZOWSKA

Członek Grupy Roboczej ds. Ochrony Danych Osobowych przy Ministerstwie Cyfryzacji

Prawnik i praktyk. Autorka publikacji w m. in. Wolters Kluwer, Rzeczpospolitej, Forbesie, Dzienniku Gazeta Prawna, Onecie oraz w Newsweeku. Praktykujący IOD, między innymi w Polskiej Komisji Akredytacyjnej – gremium eksperckim, oceniającym jakość kształcenia na polskich uczelniach. Ekspert ds. postępowania oceniającego (EPO) Polskiej Komisji Akredytacyjnej, ekspert Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), ekspert Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR) przy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz ekspert ds. przetwarzania i ochrony danych osobowych w Instytucie Rozwoju Szkolnictwa Wyższego. Członek Komitetu Monitorującego Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny 2014+, członek Komisji ds. Strategicznych Szkolnictwa Wyższego 2016-2020 Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich. Wykonawca kilkuset polityk ochrony danych osobowych. Certyfikowany audytor wewnętrzny ISO 27001 i 9001. Wykonawca merytoryczny narzędzia NiezbędnikRODO.pl. Prowadzi audyty i wdrożenia od 2014 roku, a szkolenia od 2010 roku.

NASI EKSPERCI WYPOWIADALI SIĘ W:

Forbes · Dziennik Gazeta Prawna · Wolters Kluwer · Newsweek · onet · Rzeczpospolita

INNI O NAS

PGE GIEK S.A. ODDZIAŁ ZESPÓŁ ELEKTROWNI DOLNA ODRA

(...) zamówienie w postaci usługi szkoleniowej w zakresie: "Wdrożenia wymagań RODO w obszarze HR".
Usługa została wykonana z należytą starannością oraz zgodnie z Programem Szkolenia.

POLSKIE TOWARZYSTWO RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH

Na szczególne uznanie zasługuje troska firmy o dobór wykładowców do prowadzenia zajęć. W pełni kompetentny pracownik tej tej firmy zapewnił nam fachową i rzetelną realizację zleconej usługi.

OPUS SP. Z O.O.

Serdecznie dziękujemy (...) za przeprowadzenie szkolenia oraz przygotowanie dokumetnacji z zakresu ochrony danych osobowych. Jesteśmy bardzo zadowoleni ze współpracy. Teoria przedstawiona w trakcie szkolenia uzupełniona była wieloma praktycznymi przykładami, które wiele nam wyjaśniły. Szkolenie było przeprowadzone w sposób profesjonalny i interesujący. Na pewno będę polecać Państwa usługi.

BWS EXPO SP. Z O.O. SP. K.

Pragniemy złożyć wyrazy uznania (...) za efektywną i sprawnie przebiegającą współpracę w ramach realizacji szkolenia wewnętrznego z zakresu ochrony danych osobowych.
Usługa szkolenia została wykonana z należytą starannością i profesjonalizmem, uwzględniając oczekiwania i bieżące potrzeby Klienta. Z przyjętych na siebie zobowiązań w/w firma wywiązała się w sposób rzetelny i terminowy.

O **KURSACH**

CZYM JEST **KURS IOD?**

Dwudniowy **zaawansowany kurs**, przygotowujący do **pełnienia funkcji IOD**, a także **samodzielnego wdrażania** i stosowania unijnego rozporządzenia RODO. Prowadzony w formie teoretycznej i ćwiczeniowej, której efektem jest przedstawienie zaawansowanych zagadnień, związanych z przetwarzaniem danych osobowych. **Podczas kursu pracujemy na wzorcowej:** polityce ochrony danych, umowie powierzenia i procedurach przetwarzania danych zgodnie z RODO.

Jesteś osobą odpowiedzialną za wdrożenie RODO?

Poszukujesz **praktycznej** wiedzy o realizacji funkcji Inspektora Ochrony Danych? Zapraszamy na kurs, podczas którego w zrozumiały i łatwy do przyswojenia sposób wszystko Ci wyjaśnimy i odpowiemy na Twoje pytania.

DLA KOGO **KURS?**

Dla Inspektorów Ochrony Danych, a także osób wyznaczonych na to stanowisko. Dla administratorów danych i kadrowych, poszukujących zaawansowanej wiedzy o RODO. Dla osób odpowiedzialnych w organizacji za prowadzenie korespondencji z podmiotami danych osobowych.

O **KURSACH**

CZEGO DOWIESZ SIĘ **NA KURSIE?**

W jaki sposób wdrażać RODO:

jak definiować podstawy przetwarzania danych,

jak formułować treści **obowiązku informacyjnego** RODO,

jak sporządzić **rejestr czynności** przetwarzania oraz **rejestr kategorii** przetwarzań,

jak przeprowadzić **analizę ryzyka** przetwarzania danych osobowych,

jak sporządzać umowy **powierzenia**, w oparciu o szablon SzkolenieRODO.pl, a także jak odróżnić powierzenie przetwarzania danych od ich udostępnienia innemu administratorowi,

jak sporządzić **politykę ochrony danych** osobowych, w oparciu o szablony SzkolenieRODO.pl,

jak sformułować **procedury** związane z przetwarzaniem danych osobowych, w oparciu o szablony Szkolenie RODO.pl.

W jaki sposób realizować bieżące obowiązki IOD:

kto może pełnić funkcję IOD,

jakie uprawnienia i obowiązki dotyczą IOD,

na co w szczególności zwrócić uwagę, pełniąc funkcję IOD,

w jaki sposób reagować na **żądania podmiotów danych,**

jak postępować z **naruszeniami** ochrony danych,

jak **zgłaszać naruszenia** do PUODO,

jak **powiadamiać o naruszeniu** podmioty danych.

Poznasz specjalistyczne zagadnienia dodatkowe:

na jakich zasadach przetwarzać **wizerunek**, traktowany jako dane osobowe,

NOWOŚĆ - jak dostosować organizację do zmian wynikających z **Ustawy wprowadzającej RODO.**

Wiele z wymienionych zagadnień omawiamy w oparciu o udostępnione Tobie szablony dokumentacji SzkolenieRODO.pl, a także w formule ćwiczeń, pozwalających na praktyczne zastosowanie omawianej tematyki.

O **KURSACH**

DLACZEGO **MY?**

Merytoryka - członkostwo w **Grupie Roboczej** ds. Ochrony Danych Osobowych przy Ministerstwie Cyfryzacji, publikacje m. in. w **Wolters Kluwer**, Rzeczpospolitej, Forbesie, Dzienniku Gazeta Prawna, Onecie oraz w Newsweeku, czy **wykonawstwo merytoryczne** zaawansowanego narzędzia do wdrożeń RODO - NiezbędnikRODO.pl. To przykłady merytorycznych doświadczeń naszych Trenerów, specjalizujących się w prawie ochrony danych osobowych na długo **przed wejściem w życie RODO.**

Doświadczenie - Uczestnicy naszych zajęć cenią ich **praktyczny charakter.** To dlatego, że nasze szkolenia, kursy i warsztaty są prowadzone wyłącznie przez wykwalifikowanych praktyków. Zamiast dyktować definicje, dzielimy się wiedzą z audytów, wdrożeń i szkoleń. Prowadzonych przez naszych Trenerów już **od 2006 roku.**

Pozytywne opinie - ponad **5000** zadowolonych Klientów, zarówno z sektora prywatnego, jak i publicznego. W tym Klientów powracających, jak i zamawiających szkolenia dedykowane dla ich organizacji. To najlepsza rękojmia jakości naszych usług. Zachęcamy do zapoznania się z udzielonymi **referencjami.**

KORZYŚCI Z KURSU

PRAKTYCZNA WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI

Dowiesz się, jak stosować nowe zasady przetwarzania danych osobowych. Powiemy Ci, co zrobić z dotychczasowym systemem i dokumentacją. Wyjaśnimy, na które zmiany należy zwrócić szczególną uwagę.

WZORCOWA DOKUMENTACJA

Otrzymasz pakiet rozszerzonej, wzorcowej dokumentacji RODO, o wartości 299 zł: polityka ochrony danych, instrukcje sporządzenia obowiązku informacyjnego, analizy ryzyka, rejestru czynności na danych, a także zbiór przykładowych procedur, związanych z przetwarzaniem danych.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE

W zakres materiałów szkoleniowych wchodzą: kolorowa broszura z przedstawioną na kursie prezentacją, książeczka z RODO w kieszonkowym formacie, notatnik oraz długopis.

CERTYFIKATY RODO

Po kursie, otrzymasz imienny certyfikat uczestnictwa w dwudniowym kursie z RODO. Opatrzony hologramem oraz podpisany przez trenera prowadzącego, pozwoli Ci pokazać światu swoje kwalifikacje!

DARMOWE WSPARCIE PRAWNE

Możesz skorzystać z mailowych konsultacji (do 3 przez 30 dni) w zakresie omówionych zagadnień (wsparcie nie obejmuje przygotowania dokumentacji). Otrzymasz także aktualne akty prawne i wytyczne PUODO oraz Grupy Roboczej art. 29.

PLAN OPTIUMUM W NIEZBEDNIKRODO.PL

Dostęp do narzędzia zarządzania systemem ochrony danych osobowych online przez 3 miesiące. Umożliwia ono m. in. generowanie powierzeń, prowadzenie elektronicznego rejestru czynności, czy przyjmowanie zgłoszeń naruszeń ochrony danych online. Stworzone z myślą o maksymalnym ułatwieniu wdrożenia RODO.

Kurs IOD 16h
zaawansowany kurs z nowych zasad przetwarzania danych osobowych dla Inspektorów Ochrony Danych i administratorów danych (dwudniowy)

61 61 024 61

kontakt@szkolenierodo.pl

PROGRAM **KURSU**

Nasz program żyje, a każde szkolenie dostarcza nam nowych inspiracji. Zapisz się na kurs, poznaj jego ramy programowe i przyczyń się do ich nieustannego rozwoju – pytając o wszystko!

DZIEŃ **1**

ROZPOCZĘCIE KURSU - GODZ. 9:00

I. Wstęp i źródła prawa.

- Reforma ochrony danych osobowych – z czego wynika, jakie jest jej znaczenie?
- **Jak czytać RODO?**
- Ustawa o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r.
- **Ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia 2016/679.**
- **Zmiany sektorowe** – gdzie odnaleźć sektorowe przepisy o ochronie danych osobowych?

II. Dział kadr a RODO.

- **Zmiany w kodeksie pracy** - w jaki sposób przygotować do nich firmę/instytucję?
- **Rekrutacja zgodna z RODO.**
- Kwestionariusze osobowe, akta osobowe, listy obecności, układy zbiorowe i regulaminy pracy - jak pozostać w zgodności z nowymi przepisami?
- Kiedy potrzebna jest **zgoda** pracownika na przetwarzanie jego danych osobowych?
- **Wdrażanie monitoringu wizyjnego** - obowiązki względem pracowników i osób zewnętrznych.
- Inne formy monitoringu.

PRZERWA KAWOWA 10:45 - 11:00 (zapewniona przez organizatora)

III. Podstawowe pojęcia i informacje.

- Kto i kiedy ma obowiązek stosować przepisy RODO.
- **Najważniejsze definicje w RODO - jak je rozumieć?**
- Czym są "dane osobowe", "przetwarzanie" – case study.
- W jakich sytuacjach „przetwarzamy dane osobowe"?

IV. Obowiązki Administratora i Podmiotu przetwarzającego, współadministrowanie danymi osobowymi.

- Administrator danych, procesor i osoba upoważniona do przetwarzania danych – role w procesie przetwarzania danych osobowych, a zmiany z RODO.
- **Obowiązki Administratora danych.**
- Obowiązki Podmiotu przetwarzającego (procesora).
- **Zmiany w umowach powierzenia danych osobowych.**
- **Współadministrowanie** danymi osobowych – nowa instytucja RODO.

V. Kiedy przetwarzamy dane osobowe zgodnie z prawem?

- Rodzaje danych osobowych – dane "zwykłe" oraz "szczególne kategorie danych", w tym biometryczne.
- Kiedy możemy przetwarzać dane osobowe "zwykłe", a kiedy "szczególne kategorie danych"?
- Wymogi dotyczące przetwarzania danych osobowych dzieci.
- **Kiedy jest wymagana zgoda na przetwarzanie danych osobowych?**
- **Warunki wyrażenia zgody** na przetwarzanie danych osobowych wg RODO.

VI. Zasady przetwarzania danych osobowych.

- Legalność przetwarzania danych osobowych – **praktyczne** aspekty kryteriów prawnych.
- **Celowość i minimalizm** w przetwarzaniu danych osobowych wg RODO.
- Poprawność merytoryczna przetwarzanych danych.
- **Zasada ograniczonego przechowywania (retencja danych) – omówienie najważniejszych przykładów, praktyczne rozwiązania.**
- Integralność i poufność przetwarzania danych osobowych.
- **Rozliczalność - nadrzędna zasada RODO, jej konsekwencje dla IT.**
- **Nowe zasady "privacy by design oraz "privacy by default"** i ich praktyczne zastosowanie.

PRZERWA OBIADOWA 12:45-13:30 (we **własnym** zakresie)

VII. Prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane.

- Prawo dostępu do danych oraz **prawo uzyskania kopii danych osobowych.**
- Prawo do sprostowania danych.
- **Prawo do bycia zapomnianym.**
- Prawo do ograniczenia przetwarzania.
- Prawo do przenoszenia danych osobowych.
- Prawo do sprzeciwu.
- **Prawa osób profilowanych.**
- **Jak postępować z żądaniami osób, których dane dotyczą?**

VIII. Obowiązek informacyjny (klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania).

- **Obowiązek informacyjny** przy przetwarzaniu danych osobowych – ustawy krajowe oraz **RODO**.
- Wymogi formalne z praktycznym omówieniem.
- Obowiązek informacyjny przy uzyskaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Obowiązek informacyjny przy wyznaczeniu IOD.
- Obowiązek informacyjny przy przekazaniu danych osobowych poza EOG.
- **Praktyczny przykład klauzuli informacyjnej z omówieniem.**
- Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych nie od osoby, której te dane dotyczą.
- **Chwila powstania obowiązków informacyjnych.**

61 61 024 61
kontakt@szkolenierodo.pl

PROGRAM **KURSU**

Nasz program żyje, a każde szkolenie dostarcza nam nowych inspiracji. Zapisz się na kurs, poznaj jego ramy programowe i przyczyń się do ich nieustannego rozwoju – pytając o wszystko!

DZIEŃ **1**

IX. Rejestr czynności przetwarzania oraz rejestr kategorii czynności przetwarzania.

- Obowiązkowe elementy rejestrów przetwarzania.
- **Jak prowadzić rejestr czynności przetwarzania (rejestr administratora), wymagany przez RODO?**
- **Praktyczny przykład rejestru czynności przetwarzania na danych wraz z omówieniem.**
- **Kiedy i jak prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania (rejestr procesora)?**
- Praktyczna forma rejestrów, różnice pomiędzy nimi.

PRZERWA KAWOWA 14:45 - 15:00 (zapewniona przez organizatora)

X. Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych – przykładowe aspekty praktyczne w kontekście RODO.

- **Organizacyjne środki zabezpieczenia** danych osobowych – ich wybór i dostosowanie zgodnie z RODO, w ujęciu praktycznym.
- **Techniczne środki bezpieczeństwa,** ze szczególnym uwzględnieniem wymaganego przez RODO zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, pseudonimizacji oraz szyfrowania.
- **Analiza ryzyka** przy przetwarzaniu danych osobowych – przykłady praktyczne.
- Ocena skutków dla ochrony danych osobowych – kiedy jest wymagana.
- Uprzednie konsultacje z organem nadzorczym.

XI. Naruszenia ochrony danych osobowych

- Identyfikacja naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych.
- **Co robić w przypadku naruszenia?**
- **Obowiązek zgłaszania incydentów** z danymi, wynikający z RODO (zasada **72 godzin**).
- Obowiązek powiadamiania osób, których dane osobowe podlegają naruszeniu.
- **Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych.**

XII. Tworzenie dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych.

- Dotychczasowa dokumentacja - Polityka bezpieczeństwa i Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym w perspektywie aktualnych wymogów RODO.
- **Obowiązki dokumentacyjne w RODO - Polityka Ochrony Danych.**
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w kontekście RODO.
- Budowanie procedur **wewnętrznego systemu** zapewniającego bezpieczeństwo danych osobowych w kontekście **nowych wymogów RODO.**

XIII. Inspektor Ochrony Danych (Data Protection Officer).

- Kiedy istnieje **obowiązek powołania Inspektora Ochrony Danych?**
- Inspektor Ochrony Danych - rola w firmie/instytucji.

XIV. Odpowiedzialność związana z przetwarzaniem danych osobowych.

- Kary finansowe **do 4% rocznego obrotu / 20 000 000 EUR** – czy to jedyna forma działania organu nadzorczego, czy należy się ich spodziewać?
- **Odpowiedzialność odszkodowawcza.**
- Jak postępować, aby **zmniejszyć wymiar potencjalnej kary** za naruszenie ochrony danych, w przypadku jego wystąpienia.
- Sankcje **dla podmiotów publicznych.**

XV. Podsumowanie.

- Jak podzielić prace wdrożeniowe?
- Na czym skupić się w pierwszej kolejności?
- **Jak wdrożyć RODO w 6-ciu krokach, w oparciu o wiedzę ze szkolenia oraz materiały szkoleniowe?**

XVI. Głos publiczności (30 min).

- Pytania uczestników.
- Dyskusja.

ZAKOŃCZENIE - GODZ. 17:00

61 61 024 61
kontakt@szkolenierodo.pl

PROGRAM **KURSU**

Nasz program żyje, a każde szkolenie dostarcza nam nowych inspiracji. Zapisz się na kurs, poznaj jego ramy programowe i przyczyń się do ich nieustannego rozwoju – pytając o wszystko!

DZIEŃ **2**

I. Inspektor Ochrony Danych (IOD/DPO) - zagadnienia wstępne. (Godzina rozpoczęcia 9:00)

- Powołanie IOD - obowiązek czy uprawnienie?
- **Kto może zostać IOD?**
- Jakie **zadania IOD** wskazane zostały w RODO, a jakie zwykle wykonuje w praktyce? IOD w perspektywie **wytycznych Grupy Roboczej art. 29** (Europejskiej Rady Ochrony Danych).
- Współpraca IOD z działem IT.
- Pełnienie roli punktu kontaktowego - tak dla osób, których dane dotyczą, jak i organu nadzorczego - w praktyce.
- Konsultacje w zakresie oceny skutków dla ochrony danych.
- **Status IOD, jego kompetencje i zakres odpowiedzialności.**
- Odpowiedzialność administratora i osób upoważnionych do przetwarzania danych w perspektywie powołania IOD.
- Formalne **powołanie IOD** wewnątrz organizacji.
- Forma zatrudnienia / współpracy z IOD.
- IOD w grupie kapitałowej.
- **Zgłoszenie powołania IOD** do organu nadzorczego - wypełnianie formularza oraz zgłoszenia poprzez platformę ePUAP.
- **Ubezpieczenia dla IOD** i administratora - czy warto z nich korzystać? Analiza umów ubezpieczeniowych - na jakie wyłączenia w szczególności należy zwrócić uwagę.
- **Zlecanie funkcji IOD** - jakie zapisy w umowie / powołaniu powinny się znaleźć?
- **Przyjmowanie funkcji IOD** - zalecane postanowienia umowne - okiem prawnika.

PRZERWA KAWOWA 10:45 - 11:00 (zapewniona przez organizatora)

II. Realizacja bieżących obowiązków IOD.

A. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE.

- Poprawne **definiowanie podstaw przetwarzania danych osobowych** - art. 6, art. 9 i art. 10 RODO w praktyce - **case study.**
- Dodatkowe obowiązki informacyjne w przypadku współadministrowania danymi - **wyzwania płynące z art. 26 RODO.**
- Obowiązki informacyjne - wdrażanie w praktyce. **Zalecane formy oraz miejsca ich spełniania.** Dobre praktyki.
- **Strona internetowa**, BIP - ważne źródło wiedzy o tym, w jaki sposób przetwarzamy dane osobowe.
- **Konstruowanie obowiązków informacyjnych - warsztat.**

B. KONTROLA PRZEPŁYWU DANYCH.

- **Powierzenie a udostępnienie** danych osobowych - jak odróżnić te dwie formy przekazywania danych "na zewnątrz".
- Najczęstsze przypadki powierzania danych osobowych.
- **Na jakiej podstawie możemy udostępniać dane osobowe?**
- Udostępnienie danych - przykłady praktyczne.
- Obowiązkowe i fakultatywne elementy umowy powierzenia.
- **Konstruowanie oraz weryfikacja umów powierzenia - warsztat.**
- Przepływ danych między współadministratorami.
- Rejestry powierzeń i udostępnień.

C. POSTĘPOWANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UPRAWNIEŃ OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

- **Forma składania żądań** przez osoby, których dane dotyczą.
- Z jakimi żądaniami w praktyce spotykamy się najczęściej?
- **Jak przygotować firmę / instytucję do realizacji uprawnień osób, których dane dotyczą, w aspekcie organizacyjnym oraz informatycznym?** Główne praktyczne problemy.
- **W jaki sposób realizować uprawnienia** osób, których dane dotyczą? Jak poprawnie prowadzić korespondencję?
- **Analiza zasadności roszczeń - case study.**

PRZERWA OBIADOWA 12:45-13:30 (we **własnym** zakresie)

II. Realizacja bieżących obowiązków IOD - ciąg dalszy.

D. POSTĘPOWANIE Z NARUSZENIAMI.

- **Procedura wewnętrznego zgłaszania naruszeń / incydentów.** Forma komunikacji z osobami upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych.
- **Prowadzenie wewnętrznego rejestru naruszeń - case study.**
- **Zgłaszanie naruszeń do organu nadzorczego** - kiedy jest obowiązkowe? **Czy termin 72 godzin** jest nieprzekraczalny?
- Wypełnianie formularza zgłoszeniowego oraz z**głaszanie naruszeń poprzez e-PUAP - warsztat.**
- **Obowiązek zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych**. W jakich przypadkach i w jakiej formie informować o naruszeniach?

III. Bezpieczeństwo danych osobowych.

- Co o środkach ochrony danych mówi RODO?
- Analiza **art. 32 RODO** i praktyczne następstwa tak ogólnej regulacji.
- **Rodzaje zagrożeń** i sposoby przeciwdziałania im.
- **Pseudonimizacja i szyfrowanie** - kiedy jest niezbędne?
- Szczególnie zalecane **organizacyjne środki bezpieczeństwa.**
- Szczególnie zalecane **fizyczne i techniczne środki bezpieczeństwa.**
- Kodeksy postępowania i certyfikacja.

PRZERWA KAWOWA 14:45 - 15:00 (zapewniona przez organizatora)

IV. Wdrażanie RODO.

PROGRAM **KURSU**

Nasz program żyje, a każde szkolenie dostarcza nam nowych inspiracji. Zapisz się na kurs, poznaj jego ramy programowe i przyczyń się do ich nieustannego rozwoju – pytając o wszystko!

DZIEŃ **2**

- Przygotowanie **planu wdrożenia.**
- Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania (zasada "**privacy by design"** w praktyce).
- Wdrażanie domyślnej ochrony danych (zasada "**privacy by default**" w praktyce").
- **Polityka Ochrony Danych** - w jakim zakresie jest obowiązkowa? Praktyczne rady, w jaki sposób konstruować wewnętrzną dokumentację oraz system przetwarzania danych osobowych w organizacji.
- **Formułowanie wewnętrznych procedur** w zakresie przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych - warsztat; analiza wzorcowych procedur, udostępnionych przez organizatora.
- W jaki sposób skonstruować **upoważnienia** do przetwarzania danych osobowych?
- Przydatne pod kątem rozliczalności **ewidencje i rejestry.**

V. Wizerunek a RODO.

- Definicja "wizerunku". **W jakim zakresie wizerunek to dane osobowe?**
- Rozpowszechnianie wizerunku w perspektywie **art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych** - case study w oparciu o orzecznictwo.
- Czy zgodę na rozpowszechnianie wizerunku można cofnąć w dowolnym momencie?
- Jak powinna wyglądać **zgoda na utrwalenie i upowszechnianie wizerunku - case study, w oparciu o orzecznictwo.**
- Uzasadniony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania wizerunku pracownika.
- **Odpowiedzialność** za niezgodne z prawem przetwarzanie wizerunku na gruncie RODO, prawa autorskiego oraz kodeksu cywilnego.

VI. Głos publiczności (30 min).

- Pytania uczestników.
- Dyskusja.

ZAKOŃCZENIE KURSU - GODZ. 17:00

CENA **FIRST MINUTE**	CENA STANDARD
949zł	1049zł

PO KURSIE **OTRZYMASZ**

IMIENNY **CERTYFIKAT**

Indywidualny numer
Złożony z szeregu cyfr lub liter, gwarantuje indywidualny charakter certyfikatu.

Dane uczestnika
Wymienione w treści certyfikatu, potwierdzają ukończenie kursu przez Uczestnika.

Hologram oraz podpis trenera
Zabezpieczają certyfikat przed podrobieniem, zapewniając jego unikalność i bezpieczeństwo.

Wsparcie prawne przez 3 miesiące

Do 3 konsultacji e-mail w zakresie omówionych zagadnień + dostęp do aktów prawnych i wytycznych.

DOKUMENTACJE **RODO**

W PREZENCIE

otrzymasz od nas profesjonalne wzory dokumentacji RODO. Przygotowane przez profesjonalistów i praktyków – szkoleniowców, audytorów i wdrożeniowców ze SzkolenieRODO.pl

o wartości **299zł!**

Kurs IOD 16h
zaawansowany kurs z nowych zasad przetwarzania danych osobowych dla Inspektorów Ochrony Danych i administratorów danych (dwudniowy)

61 61 024 61
kontakt@szkolenierodo.pl

PO SZKOLENIU **OTRZYMASZ**

DOKUMENTACJA **RODO**

W PREZENCIE
Pakiet STANDARD dokumentacji RODO o wartości:
299zł

- Polityka ochrony danych osobowych RODO
- Instrukcja sporządzenia obowiązku informacyjnego, zgodnego z RODO
- Instrukcja wykonania analizy ryzyka
- Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych do uzupełnienia
- Rejestr kategorii czynności przetwarzania
- Rejestr naruszeń RODO
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla pracowników
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla zleceniobiorców
- Oświadczenie o powołaniu IOD
- Zgłoszenie naruszenia danych osobowych do PUODO
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dla administratora
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dla podmiotu przetwarzającego
- Powiadomienie podmiotów danych o naruszeniu
- Przydatne akty prawne dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych
- Przydatne wytyczne i stanowiska
- Procedura privacy by default
- Procedura ewidencjonowania urządzeń i nośników zawierających dane osobowe
- Procedura korzystania z internetu
- Procedura korzystania z komputera służbowego
- Procedura korzystania z poczty elektronicznej
- Procedura używania urządzeń przenośnych
- Procedura postępowania z hasłami
- Procedura postępowania z incydentami
- Procedura postępowania z naruszeniami ochrony danych osobowych
- Procedura powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Procedura privacy by design
- Procedura przeglądów i konserwacji systemu IT do przetwarzania danych
- Procedura przetwarzania danych osobowych w formie papierowej
- Procedura przyjmowania w powierzenie
- Procedura obowiązku informacyjnego
- Procedura realizacji żądań podmiotu danych
- Procedura tworzenia kopii zapasowych
- Procedura udostępniania danych osobowych
- Procedura usuwania urządzeń i nośników
- Procedura kontroli dostępu do systemu
- Procedura zabezpieczenia antywirusowego
- Oświadczenie o powołaniu ASI
- Rejestr realizacji żądań podmiotu danych
- Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
- Rejestr napraw, przeglądów i konserwacji IT
- Rejestr czynności w systemie IT
- Rejestr urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych
- Rejestr powierzeń danych osobowych
- Rejestr udostępnień danych osobowych
- Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych do administratora (wewnętrzne)

Opcja rozszerzenia pakietu

- Procedura privacy by default przetwarzania danych osobowych
- Przykład obowiązku informacyjnego RODO (kilka wariantów)
- Przykład analizy ryzyka RODO (przetwarzania danych osobowych)
- OSOD - szablon oceny skutków ochrony danych
- Oznaczenia monitoringu wizyjnego, realizujące obowiązek informacyjny RODO
- Informacja o monitoringu wizyjnym dla pracowników, wymagana Kodeksem pracy
- Informacja o monitoringu e-mail dla pracowników, wymagana Kodeksem pracy
- Informacja o innym monitoringu dla pracowników, wymagana Kodeksem pracy
- Informacja o monitoringu w regulaminie pracy, wymagana Kodeksem pracy

GRATIS
Plan Optimum 3 m-ce w NiezbędnikRODO.pl - narzędziu do zarządzania systemem ochrony danych osobowych online o wartości **119zł**
niezbednikRODO.pl

Kurs IOD 16h
zaawansowany kurs z nowych zasad przetwarzania danych osobowych dla Inspektorów Ochrony Danych i administratorów danych (dwudniowy)

61 61 024 61
kontakt@szkolenierodo.pl

POZOSTAŁE **USŁUGI**

POSZERZ SWOJĄ WIEDZĘ!

Zapoznaj się z naszą pozostałą ofertą szkoleniową, zawierającą również podstawowe szkolenia i zaawansowane warstwy z RODO, a także kompleksowe kursy dla Inspektorów Ochrony Danych.

SZKOLENIE RODO 8H

RODO "w pigułce". Jednodniowe szkolenie z zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z unijnym rozporządzeniem RODO. Prowadzone w **przystępnej formie**, której efektem jest przedstawienie **kluczowych zagadnień** dla osób przetwarzających dane.

GRATIS
Darmowa dokumentacja RODO - Pakiet Basic o wartości 199 zł (podstawowa wzorcowa dokumentacja RODO).

WARSZTAT RODO Z ANALIZY RYZYKA I DPIA

Praktyczne **warsztaty z analizy ryzyka** ochrony danych oraz oceny skutków ochrony danych (**DPIA**/ OSOD). Połączone z modułem dotyczącym wykonywania **audytów** systemów przetwarzania danych osobowych, dostarczą Ci **umiejętności** wykonywania działań wdrożeniowych RODO. Uczestnicy warsztatów otrzymują **wzór DPIA** oraz **wzór analizy ryzyka**, wraz z przykładowo uzupełnioną **matrycą ryzyk** zasobów organizacji (ponad 20).

GRATIS
Darmowy wzór DPIA + wzór analizy ryzyka RODO + matryca ryzyk (ponad 20 zasobów).

WARSZTAT RODO Z REJESTRU CZYNNOŚCI

Warsztaty ze sporządzania **rejestru czynności przetwarzania i rejestru kategorii** - podstawowych dokumentów RODO. Prowadzone z uwzględnieniem najczęstszych operacji na danych oraz **zasady ograniczonego przechowywania** (retencji). Dodatkowo warsztat obejmuje segment z postępowania w trakcie **kontroli PUODO**. Uczestnicy warsztatów otrzymują **wzór rejestru czynności przetwarzania**, z przykładowymi czynnościami na danych (ponad 20).

GRATIS
Darmowy wzór rejestru czynności przetwarzania (ponad 20 przykładów) + terminy retencji.

KURS RODO 32H

Czterodniowy kompleksowy **kurs dla Inspektorów Ochrony Danych** oraz osób przygotowujących się do pełnienia tej funkcji. Podczas pierwszych 2 dni dowiesz się **jak wdrażać RODO** i stosować je na bieżąco. M. in. przeprowadzimy **ćwiczenie sporządzania**: obowiązku informacyjnego, umowy powierzenia, polityki ochrony danych oraz powiązanych procedur. Omówimy obowiązki IOD, a także postępowanie naruszeniowe. Trzeciego dnia przeprowadzimy **warsztaty z audytów** systemów przetwarzania danych, analizy ryzyka i DPIA.

Czwarty dzień przeznaczamy na praktyczne warsztaty ze sporządzania **rejestru czynności przetwarzania** oraz **rejestru kategorii czynności przetwarzania.** Wszystko to z uwzględnieniem realizacji zasady ograniczonego przechowywania (retencji). Dowiesz się także, jak postępować w trakcie **kontroli PUODO** oraz jak się do niej przygotować. Uczestnicy Kursu RODO otrzymują **wzorcową dokumentację RODO** - politykę ochrony danych, procedury, **przykładowo uzupełnioną analizę ryzyka** wraz z matrycą ryzyk, szablon **OSOD**, a także **przykładowo uzupełniony rejestr czynności przetwarzania.** Zajęcia są prowadzone maksymalnie praktycznie.

GRATIS
Darmowa dokumentacja RODO - Pakiet Premium o wartości 379 zł (kompleksowa wzorcowa dokumentacja RODO).

Zmiany wynikające z RODO to nie tylko 1 akt prawny. Aż ...

219

ustaw podlega zmianie w następstwie wejścia w życie RODO!

Ustawa z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
Ustawa z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
Ustawa z dn. 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze
Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta
Ustawa z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
Ustawa z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Ustawa z dn. 6 marca 2018 r. o CEiDG (...)
Ustawa z dn. 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
Ustawa z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
Ustawa z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach

61 61 024 61 kontakt@szkolenierodo.pl

POZNAJ NASZYCH **TRENERÓW**

ANNA **MROZOWSKA**

Prawnik i praktyk. Członek Grupy Roboczej ds. Ochrony Danych Osobowych przy Ministerstwie Cyfryzacji. Wykonawca kilkuset polityk ochrony danych osobowych. Certyfikowany audytor wewnętrzny ISO 27001 i 9001. Ekspert ds. postępowania oceniającego (EPO) Polskiej Komisji Akredytacyjnej, ekspert Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), ekspert Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR) przy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz ekspert ds. przetwarzania i ochrony danych osobowych w Instytucie Rozwoju Szkolnictwa Wyższego. Członek Komitetu Monitorującego Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny 2014+, członek Komisji ds. Strategicznych Szkolnictwa Wyższego 2016-2020 Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich. Członek Zarządu True Law Solutions sp. z o.o. Prezes Zarządu Fundacji „Poznańska Przystań Prawna". Absolwentka prawa na Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu, historii oraz podyplomowych studiów „Administrator Bezpieczeństwa Informacji" na WSB w Poznaniu. Doświadczenie jako szkoleniowiec i specjalista ds. audytów i wdrożeń procedur przetwarzania danych osobowych. Wykonawca merytoryczny narzędzia NiezbędnikRODO.pl. Właścicielka marki SzkolenieRODO.pl Autorka publikacji w m. in. Wolters Kluwer, Rzeczpospolitej, Forbesie, Dzienniku Gazeta Prawna, Onecie oraz w Newsweeku. Praktykujący IOD, między innymi w Polskiej Komisji Akredytacyjnej – gremium eksperckim, oceniającym jakość kształcenia na polskich uczelniach. Prowadzi audyty i wdrożenia od 2014 roku, a szkolenia od 2010 roku.

AGNIESZKA **CHMIELEWSKA**

Praktyk. Legitymuje się wyjątkową i wąską specjalizacją w dwóch obszarach ochrony danych osobowych: w sektorze medycznym i energetycznym. Pełniła obowiązki ABI m. in. w spółce z branży energetycznej, wyróżnionej takimi tytułami jak: Gepard Biznesu, Gazela Biznesu, czy Diament Forbesa. Z drugiej strony, przez 3 lata pełniła funkcję Pełnomocnika ds. jakości w SPZOZ, gdzie odpowiadała za kompleksowe wdrożenie systemu ochrony danych osobowych oraz normy ISO 9001. Autorka licznych polityk bezpieczeństwa, tworzonych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki branży medycznej i energetycznej. Wykonywała liczne czynności kontrolne i naprawcze, poprzez realizację audytów wewnętrznych systemów przetwarzania danych osobowych oraz wdrożeń zaleceń wynikających z tych raportów. Absolwentka podyplomowych studiów „Administrator Bezpieczeństwa Informacji" na WSB w Poznaniu. Pomimo gruntownego doświadczenia praktycznego, wciąż pogłębia swoją wiedzę m. in. aktualnie studiując na kierunku Inspektor Ochrony Danych. Ceniony prelegent szkoleń wewnętrznych w wymienionych branżach specjalistycznych (medyczna i energetyczna) od 2015 roku. Ekspert ds. ochrony danych osobowych Instytutu Odpowiedzialnego Biznesu.

KRZYSZTOF **ŁOŚ**

Od 2006 roku Administrator Bezpieczeństwa Informacji w licznych spółkach specjalistycznych z szczególnie wymagającej i „zapalnej" branży telekomunikacyjnej. Odpowiadał w nich za tworzenie zaawansowanych i nowoczesnych architektur systemów przetwarzania danych osobowych. Autor licznych polityk bezpieczeństwa, tworzonych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki biznesu. Na co dzień wykonuje czynności kontrolne i naprawcze, poprzez realizację audytów wewnętrznych systemów przetwarzania danych osobowych oraz wdrożeń zaleceń wynikających z tych raportów. Ceniony prelegent szkoleń wewnętrznych w branżach specjalistycznych, m.in. informatycznej, ubezpieczeniowej, telekomunikacyjnej, logistycznej. Nadto ABI w spółkach grupy kapitałowej, aktywnej w segmentach wsparcia sprzedaży, e-biznesu, obsługi HR i zarządzania sieciami punktów sprzedaży detalicznej. Uczestnik Studium zapobiegania i wykrywania nadużyć gospodarczych zgodnie z ACFE (Association of Certified Fraud Examiners). Absolwent Akademii Ekonomicznej w Poznaniu (obecnie UEP) oraz studiów podyplomowych: Administrator Bezpieczeństwa Informacji na Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. „Od zawsze" blisko zaawansowanych struktur danych osobowych w sektorze biznesu. Już od 2004 roku zarządza działem Kontroli Wewnętrznej w spółce z branży telekomunikacyjnej.

POZNAJ NASZYCH **TRENERÓW**

DR TOMASZ **LEWANDOWSKI**

Doktor nauk prawnych, adiunkt Uniwersytetu SWPS. Ceniony dydaktyk, legitymujący się wieloletnim prowadzeniem zajęć na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Autor licznych i poczytnych publikacji naukowych, m. in. z ochrony danych osobowych, ochrony praw człowieka oraz prawa konstytucyjnego. Prelegent wielu międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych. Sędzia międzynarodowego konkursu prawa im. Philipa Jessupa. Magister prawa, magister administracji oraz absolwent Studium Służby Zagranicznej i Międzynarodowej na Wydziale Prawa i Administracji UAM. W trakcie stypendium Erasmus studiował w ramach Joint-Master Program in International Law na Uniwersytecie Mykolasa Romerisa w Wilnie. Kierownik projektu naukowego finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki, Wykonawca projektu finansowanego przez Komisję Europejską. Laureat Stypendium Funduszu im. Rodziny Kulczyków, Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz ostatnio - nagrody specjalnej w konkursie Rising Stars 2017 (Wschodzące Gwiazdy 2017), organizowanego przez Dziennik Gazeta Prawna oraz wydawnictwo Wolters Kluwers. Doświadczenie jako ABI w: Sójka Maciak Mataczyński Adwokaci sp.k.

R. PR. PAWEŁ **LIBERTOWSKI**

Radca prawny zrzeszony w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Poznaniu i doświadczony dydaktyk. Począwszy od 2009 roku prowadził zajęcia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, gdzie odbył również stacjonarne studia doktoranckie w zakresie nauk prawnych. Autor licznych ekspertyz i opinii prawnych, w tym dotyczących przetwarzania oraz ochrony danych osobowych. Specjalizuje się w obszarach prawa powiązanych ze szkolnictwem wyższym (m. in. pełnił funkcję Przewodniczącego Komisji Prawnej Krajowej Reprezentacji Doktorantów, zasiadał w Komisji Dyscyplinarnej Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego) i obsługi kontraktowej przedsiębiorców. Połączenie doświadczenia dydaktycznego i praktycznego, gwarantuje biegłość w przystępnym objaśnianiu skomplikowanych zagadnień prawnych, z uwzględnieniem praktycznych doświadczeń pełnomocnika procesowego i wieloletniego szkoleniowca. Szkolenia prowadzi od 2013 roku.

O NAS **W LICZBACH**

62 024
Kilometrów przejechanych w 2018 roku

1243
Wykonanych Dokumentów

3782
Przeszkolonych Osób w 2018 roku

5219
Zadowolonych Klientów

POZNAJ NASZE **REFERENCJE**

Sprawdź nasze opinie i dołącz do grona szczerze zadowolonych klientów!

“ Wyrażam pozytywną opinię dotyczącą współpracy z firmą Instytut Odpowiedzialnego Biznesu w zakresie usług Przeprowadzenia szkolenia oraz przygotowania dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych.

Z pełną odpowiedzialnością stwierdzam, że zleceniobiorca wykonał swoje zadania sprawnie, z należytą starannością i w poczuciu odpowiedzialności za podjęte działania. W pełni kompetentni pracownicy tej firmy zapewnili nam poczucie bezpieczeństwa w trakcie realizacji zleconej usługi.

W naszym odczuciu, Instytut Odpowiedzialnego Biznesu to partner godny polecenia i rekomendacji.

A'Gusto

“ Szkolenie było przeprowadzone w sposób rzetelny. Profesjonalizm pracowników, duża elastyczność i umiejętność dostosowania się do potrzeb i oczekiwań naszej firmy utwierdziły nas w przekonaniu o słusznym wyborze właśnie tego Zleceniobiorcy.

Meden-Inmed Sp. z o.o.

“ Wykonawca w interesujący i zrozumiały sposób wytłumaczył nam, jakie obowiązki nakłada na nas RODO i wskazał, w jaki sposób je wypełnić. Udzielił odpowiedzi na wszystkie zadane pytania, a było ich wiele.

Materiały udostępnione poprzez niezbednikrodo.pl w połączeniu z wiedzą przekazaną podczas szkolenia umożliwiły nam właściwe przygotowanie się do wdrożenia nowych przepisów.

Lubuskie Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych w Gorzowie Wlkp.

“ (...) usługa została zrealizowana przez wykonawcę w sposób rzetelny i profesjonalny. Szkolenie zostało przeprowadzone terminowo, zgodnie z przedstawionym programem, w sposób nie budzący zastrzeżeń pod względem merytorycznym i organizacyjnym. Osoba prowadząca szkolenie - Pani Anna Mrozowska - pozostawała w ciągłej dyspozycji, a wszelkie pytania i sugestie były natychmiast rozpatrywane, co wymagało niejednokrotnie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju

NASI **KLIENCI**

Tysiące zadowolonych klientów

Personalny opiekun oferty

Odpowiadamy na wszystkie pytania!

Krzysztof **Skrzypczak**

61 61 024 61
kontakt@szkolenierodo.pl
ul. Mickiewicza 33/41
60-837 Poznań

Dane firmowe:
Instytut Odpowiedzialnego Biznesu
Anna Mrozowska,
ul. Mickiewicza 33/41, 60-837 Poznań,
NIP 6182098969
REGON 341634806.